

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Taideteosten lainaaminen Tampereen taidemuseon kokoelmista Heinolan taidemuseolle
Liisa Hietanen – Alut ja loput -näyttelyyn ajalle 18.10.-23.11.2025**

TRE:4601/12.03.02/2025

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Selma Green, puh. 040 689 3800, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Registraattori Henna-Rosa Laine, puh. 040 834 8819, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään teoslainaa koskeva antolainasopimus. Taidemuseo lainaa teokset lainasopimuksessa määritellyin ehdoin.

Lainanantaja: Tampereen taidemuseo

Lainansaaja: Heinolan taidemuseo, Heinola

Näyttelytiedot: Liisa Hietanen – Alut ja loput 18.10.-23.11.2025

Laina-aika: 01.10.-30.11.2025

Lainattavat teokset:

Liisa Hietanen, Juha-Matti ja Jenny, 2019, tekstiiliveistos, 135 x 115 x 65 cm, inv. B-608:A-B

Liisa Hietanen, Merkit, 2020, tekstiiliveistos, 8 x 20,5 x 14,5 cm, inv. 6924

Sopimuksen mukaisesti teoslainasta peritään hallinnollinen antolainausmaksu.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään museonjohtaja Selma Green.

Perustelut

Tampereen taidemuseo lainaa kokoelmateoksiaan harkinnanvaraisesti ammatillisesti ylläpidetyille museoille ja näyttelyjärjestäjille, joilla on museoammatillista henkilöstöä tai vastaava asiantuntemus taideteosten turvallisesta käsittelystä, kuljettamisesta ja ripustamisesta.

Heinolan taidemuseo on 25.03.2025 esittänyt teoslainapyynnön taiteilija Liisa Hietasen teoksista.

Teokset voidaan lainata ottaen huomioon Tampereen taidemuseon lainausehdot.

Lainasopimus on määritelty salassa pidettäväksi viranomaisen toiminnan julkisuudesta määrätyn lain (21.5.1999/621) §24 kohta 7 perusteella.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan päätös 2.6.2025 § 77) mukaan Tampereen taidemuseon museonjohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta (HS § 34 kohta 4).

Tiedoksi

Riitta Koskinen, Sirpa Juuti, Henna-Rosa Laine, Suvi-Mari Eteläinen, Sampo Terho

Allekirjoitus

Museonjohtaja Selma Green

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 17.9.2025 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 17.9.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere

17.09.2025

Henna-Rosa Laine

Registraattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.